

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ02**

**УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО  
ПРОИЗВОДСТВА**

Специальность

**35.02.03Технология деревообработки**

Квалификация выпускника

**техник-технолог**

Братск, 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.03 Технология деревообработки

Организация разработчик: Братский целлюлозно-бумажный колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчики:

Е.В. Павлова, преподаватель кафедры экономико- деревообрабатывающих дисциплин ЭДОД

Рассмотрена на заседании

от «09» 09 2021 г. Протокол № 1

Утверждена зам. директора по учебной работе

 Л.М. Коновалова

от «09» 09 2021 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.03 Технология деревообработки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства** (базовой подготовки) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения..

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения..

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при повышении квалификации и переподготовки мастеров, технологов лесопильного производства, мебельного и столярно-строительного производства, фанерного и плитного производств, спичечного, тарного и других деревообрабатывающих производств.

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования производства в рамках структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- обеспечения взаимодействия смежных подразделений;
- анализа результатов деятельности подразделения;
- организации экологически безопасной деятельности подразделения;

#### **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции;
- определять ответственность и полномочия персонала;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;

- сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- составлять документацию по управлению качеством продукции;
- производить расчёты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- заполнять отчётную документацию и анализировать работу подразделения;
- применять нормы правового регулирования.

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- требования Законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;
- основы промышленной экологии;
- принципы делового общения в коллективе;
- методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
- понятия, цели, задачи, методы и приёмы организации и порядка проведения экоаудита.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего –347 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –311 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –200 часов;

самостоятельной работы обучающегося –111 часов;

учебной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства** (базовой подготовки), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения..
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	Теоретические, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1-2.4	МДК 02.01. Управление структурным подразделением	125	80	50	30		45	-	-	-
ПК 2.1-2.4	МДК 02.02. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения	186	120	78	22	20	76	20	36	
	УП 02 Учебная практика, часов	36								-
	Всего:	347	200			20	131	20	36	-

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК. 02. 01</b> Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства		<b>170</b>	
<b>Раздел 1 Основы управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	1 <b>Роль и задачи менеджмента в современной организации</b> Понятие менеджмента, его роль в современном обществе, его цели и задачи	14	1
	2 <b>Базовое понятие менеджмента – организация. Место и роль менеджера в организации</b> Понятие и характеристики организации, понятие менеджера, особенности управленческого труда		1
	3 <b>Принципы и методы менеджмента</b> Понятие принципов управления, основные принципы. Понятие методов управления. Виды методов управления и их характеристики		1
	4 <b>Организация и ее среда</b> Поставщики, покупатели, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы как факторы внешней среды предприятия. Структуры управления, технология производства, персонал как факторы внутренней среды предприятия.		1
	5 <b>Основные функции менеджмента</b> Планирование деятельности подразделения. Организация как функция менеджмента. Мотивация труда персонала. Контроль деятельности подразделения.		1
	6 <b>Принятие решений</b> Понятие управленческих решений. Процесс принятия управленческого решения. Классификация управленческих решений. Оценка рисков в процессе принятия решения.		1
	7 <b>Стиль руководства</b> Понятие и формы власти. Стили руководства. Сравнительная характеристика стилей руководства		2
	8 <b>Природа конфликта в организации</b> Понятие конфликт. Классификация конфликтов. Пути выхода из конфликтов.		2
	9 <b>Стресс</b> Понятие стресса, его симптомы и причины. Методы управления стрессовыми ситуациями		2
	10 <b>Деловое общение</b> Понятие и виды коммуникаций, организация процесса коммуникации в организации. Принципы делового общения. Психологические закономерности делового общения. Этика и этикет делового общения.		2
	<b>Практические работы</b>	6	
	1 Организация и ее среда		2
	2 Основные функции менеджмента		
	3 Деловое общение		
<b>Раздел 2 Управление персоналом</b>	<b>Содержание</b>	<b>40</b>	
	1 <b>Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом</b> Основные модели кадрового менеджмента. Роль и задачи управления человеческими ресурсами в управлении организацией. Парадигмы управления людьми в организации. Система и структура управления персоналом организации и ее составляющие. Подразделения службы персонала и их		1



		функции.		
	2	<b>Персонал предприятия как объект управления</b> Понятие группы. Роль формальных и неформальных структур в системе УП. Взаимодействие формальных и неформальных групп: проблемы и их решения		2
	3	<b>Принципы управления персоналом</b> Понятие принципов управления. Основные принципы в кадровых стратегиях организации.		2
	4	<b>Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом</b> Кадровая политика организации и ее направления. Понятие информационного обеспечения управления персоналом и его составляющие – внутримашинная и немашинная информационная база. Понятие технического обеспечения управления. Изучение и проектирование рабочего места. Понятие правового обеспечения управления. Комплекс документов организационного, распорядительного, методического, технического, нормативного характера	24	1
	5	<b>Анализ кадрового потенциала</b> Планирование потребности в персонале. Характер оценок потребности в персонале. Расчет потребности в персонале. Анализ кадровой ситуации в регионе. Анализ деятельности.		2
	6	<b>Подбор персонала</b> Модели, источники и методы привлечения персонала на работу в организацию. Этапы и методы подбора и приема на работу. Конкурсный набор персонала на работу.		2
	7	<b>Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности</b> Понятие мотивация. Основные теории мотивации. Система мотивации на предприятии.		2
	8	<b>Адаптация персонала</b> Понятие адаптации персонала, ее виды и задачи. Организация процесса адаптации и его эффективность.		2
	9	<b>Планирование деловой карьеры</b> Понятие и виды деловой карьеры. Цели и этапы деловой карьеры. Механизмы управления карьерой. Обучение персонала.		2
	10	<b>Конфликты в коллективе</b> Понятие и структура процесса конфликта, его этапы и стадии. Способы управления конфликтными ситуациями.		2
	11	<b>Оценка эффективности управления персоналом</b> Понятие оценки труда, индивидуальные и групповые методы оценки персонала. Проведение аттестации.		2
	<b>Практические работы</b>		16	
	1	Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом		2
	2	Персонал предприятия как объект управления		
	3	Принципы управления персоналом		
	4	Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом		
	5	Анализ кадрового потенциала		
	6	Подбор персонала		
	7	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности		
	8	Стиль руководства		
	10	Конфликты в коллективе		
	11	Оценка эффективности управления персоналом		

<b>Раздел 3 Управление производством</b>	<b>Содержание</b>		<b>20</b>	
	1	Системный подход к управлению операциями.	12	1
	2	Проектирование изделий и процессов в производстве		1
	3	Производственные мощности, месторасположение, проектные решения. Проектирование работ и нормирование труда		1
	4	Оперативное управление производством		1
	5	Планирование выпуска продукции. Управление запасами.		1
	6	Функционирование операционной системы.		1
	<b>Практические работы</b>		8	
	1	Системный подход к управлению операциями		2
	2	Проектирование изделий и процессов в производстве		2
	3	Проектирование работ и нормирование труда		2
	4	Планирование выпуска продукции.		2
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> 1. Особенности комплектования кадров с учетом корпоративной культуры конкретной организации. 2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 3. Решение кейс-стади по темам: «Формирование кадровой политики в современных условиях» «Определение оптимального метода управления», «Принятие решения», «Мотивация персонала», «Конфликтные ситуации».			<b>45</b>	3
<b>МДК. 02. 02</b> Анализ производственно- хозяйственной деятельности структурного подразделения			<b>186</b>	
<b>Раздел 2.1</b> Основы экологической безопасности деятельности структурного подразделения.	<b>Содержание</b>		<b>30</b>	
	1	Предмет и задачи промышленной экологии.	28	1
	2	Основы экологического законодательства		2
	3	Экологическая безопасность деятельности подразделения.		2
	4	Состав атмосферного воздуха и источники загрязнения Виды загрязнений атмосферного воздуха.ПДК уметь: давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;		2
	5, 6	Защита атмосферного воздуха от вредных выбросов. Сухое пылеулавливание. Мокрое пылеулавливание. Виды фильтров		2
	7	Основные источники загрязнения сточных вод		2
	8	Очистка и обезвреживание производственных сточных вод		2
	9	Отходы деревообрабатывающего производства и пути их использования		2
	10	Сохранение среды обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности. принципы рационального природопользования; проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;		2
	11	Экоаудит. Проверка деятельности предприятия на соответствие требованиям действующего природоохранного законодательства и подготовка рекомендаций по улучшению такой деятельности.		2
	13	Управление качеством продукции.		2
	14	Методы контроля качества продукции.		2
	<b>Практические работы</b>		2	
	1	Планирование мероприятий по охране окружающей среды		

<b>Раздел 2.2</b> Анализ хозяйственной деятельности структурного подразделения	<b>Содержание</b>		<b>70</b>	
	1	<b>Теория экономического анализа.</b> Предмет, задачи и виды экономического анализа. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности подразделения.	50	2
	2	<b>Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения.</b> Анализ состояния и использования основных средств. Анализ использования материальных ресурсов. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ производства и реализации продукции. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). Анализ экономических результатов деятельности подразделения.		2
	<b>Практические работы</b>		20	
	1.	Анализ показателей объёма производства с применением статистического метода		
	2.	Анализ показателей объёма производства с применением способов элиминирования		
	3.	Анализ показателей эффективности использования основных средств		
	4.	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)		
	5.	Анализ прибыли от продаж и рентабельности продаж		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b> <b>Примерная тематика курсовых работ</b> Расчёт технико-экономических показателей лесопильного цеха. Расчёт технико-экономических показателей мебельного цеха. Расчёт технико-экономических показателей цеха по производству корпусной мебели. Расчёт технико-экономических показателей сушильного цеха Расчёт технико-экономических показателей цеха по выпуску столярно-строительных изделий и т.д.			20	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Общие сведения о загрязнении окружающей среды предприятиями Приборы для проверки для проверки загрязненности воздуха в атмосфере Санитарно-гигиенические требования на предприятии Анализ прибыли от продаж и рентабельности продаж Самостоятельные расчеты производственной программы Расчет показателей по труду и заработной платы Расчёт себестоимости продукции Оформление пояснительной записки курсовой работы			66	
<b>Учебная практика к ПМ02</b> Виды работ: Особенности планирования производства в рамках структурного подразделения Принципы руководства работой структурного подразделения Принципы рациональной организации рабочего места Анализ использования материальных ресурсов структурного подразделения. Анализ работы структурного подразделения методом цепных подстановок и абсолютных разниц Анализ экономических результатов деятельности структурного подразделения.			36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный; 3 – продуктивный

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинета «Экономика организации», «Управления структурным подразделением» и «Анализа производственно-хозяйственной деятельности»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект нормативной документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

компьютер, мультимедиа, принтер, сканер, модем (спутниковая система), плоттер, интерактивная доска, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Чечевицына Л.Н., Чечевицына Е.В Экономика организации: уч.пос. для СПО.-Ростов/Д, Феникс,2013.-с.382 Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент.: Учебник. – 3-е изд. – М.: Гардарики, 2000 – 528с.

2. Торхова, А.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А.Н. Торхова. - Изд. 3-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 104 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9257-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473319>

Дополнительные источники:

Учебные издания

1. Петрова, Е.М. Экономика организации (предприятия). Краткий курс : учебное пособие / Е.М. Петрова, О.А. Чередниченко. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 184 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094>

2. Экономика предприятия : учебник / В.Я. Горфинкель, О.В. Антонова, А.И. Базилевич и др. ; под ред. В.Я. Горфинкеля. - Москва : Юнити-Дана, 2013. - 664 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02371-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958> Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: учеб. пособие / Р.А. Набиев, Т.Ф. Локтева, Е.Н. Вахромов. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 144 с.

3. Васильев, А.Д. Охрана и безопасность труда / А.Д. Васильев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 199 с. - ISBN 978-5-504-00892-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140314> Организация и планирование производства: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений/ под ред. А. Н. Ильченко, И. Д. Кузнецовой; [А. Н. Ильченко]. – Москва : Academia, 2010. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование. Экономика и управление).

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Программа профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства» обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам.

Освоению модуля предшествует изучение общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественно-научного цикла, профессионального модуля «Разработка и внедрение технологических процессов деревообрабатывающих производств».

Учебная практика проводится концентрированно после освоения модуля. Порядок организации и проведения учебной и производственной практик регламентирован Положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы» и Положением «Об учебно-методическом комплексе практик» БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ».

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:**

**Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты –специалисты деревообрабатывающих производств, специалисты в области предпринимательской деятельности и экономики- преподаватели междисциплинарных курсов.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения	- навыки планирования расстановки кадров в соответствии с компетенциями работников; - навыки определения ответственности и полномочий персонала;	Экспертная оценка деловых игр; Экспертная оценка выполнения практического задания; Тестирование
ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	- нахождение оптимальных вариантов управленческих решений; - обоснование выбора мотивации работников на выполнение производственных задач; - определение вариантов выхода из конфликтных ситуаций;  - оценка воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;	Экспертная оценка деловых игр; Экспертная оценка выполнения практического задания; Экспертная оценка кейс-стади; Тестирование;  Квалификационный экзамен по модулю

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение норм правового регулирования;</li> <li>- изложение рекомендаций по сохранению живой природы при осуществлении профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения..	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области управления структурным подразделением деревообрабатывающего производства;</li> <li>- навыки соблюдения этики и этикета делового общения,</li> <li>- владение коммуникативными тактиками и стратегиями.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка деловых игр; Экспертная оценка выполнения практического задания; Экспертная оценка кейс-стади; Тестирование;</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств;</li> <li>– оценка эффективности и качества выполнения;</li> <li>- грамотное оформление управленческой документации;</li> <li>- своевременность выполнения заданий</li> </ul>	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной практике
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств;	Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>– использование различных источников, включая электронные</li> </ul>	Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование

задач, профессионального и личностного развития.		электронных источников
ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использование АСУП	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение за ролью обучающихся в группе; Деловые игры Портфолио
ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций; Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; портфолио
ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – самостоятельное оформление курсового проекта	- Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - открытые защиты творческих и проектных работ; - сдача квалификационных экзаменов
ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализ инноваций в области анализа производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения – подготовка мероприятий по совершенствованию и организации работ по управлению структурным подразделением деревообрабатывающего производства	- Семинары, - учебно-практические конференции; - конкурсы профессионального мастерства; - олимпиады; - выполнение проектных работ